

## ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಹಿ.ಕ್ಷೇ./ಮು.ಸಂ.ಕೇ.ಹೆ./ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಮಾಹಅ/ 48 /2019-20.

ಮುಖ್ಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ,  
ಹೆಬ್ಬಾಳ, ಬೆಂಗಳೂರು - 24.  
ದಿನಾಂಕ: 09.05.2019.

ಇವರಿಗೆ,  
ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಗಾಂಧಿ ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ,  
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 065.

### ಸಮುಚಿತ ದ್ವಾರದ ಮೂಲಕ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ಕಲಂ 4(1) (ಎ) ಹಾಗೂ 4(1) (ಬಿ)  
ಅನ್ನು ದಿನಾಂಕ 31-03-2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.  
ಉಲ್ಲೇಖ: ತಮ್ಮ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂ.ನಿ/ಸಿ.ಶಾ/ಎ-165/2019-20, ದಿನಾಂಕ: 30-04-2019.

\* \* \*

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ದಿನಾಂಕ 31.03.2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಮುಖ್ಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಹೆಬ್ಬಾಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಇದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇದರ ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿಯನ್ನು (ಪಿಡಿಎಫ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ) ಸಹ Email ID ವಿಳಾಸ [akmu@uasbangalore.edu.in](mailto:akmu@uasbangalore.edu.in) ಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಅಡಕ: ಮೇಲಿನಂತೆ.

ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧೀಕ್ಷಕರು

ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು -560065. - ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.

## ನಮೂನೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4 (1) (ಎ)

ವಿಭಾಗ/ ಶಾಖೆ ಹೆಸರು: - ಮುಖ್ಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಹೆಬ್ಬಾಳ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560024.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1.	ಎಂ. ತಿಮ್ಮರಾಯಪ್ಪ (ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು)	ಸಂಶೋಧನಾ ಸಹಾಯಕರು	ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಕೃಷಿ, ಡೈರಿ, ಕಛೇರಿ & ಬಡವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿ)
2.	ಟಿ. ಚಿಕ್ಕತಿಮ್ಮಯ್ಯ	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಮೇವು ಮತ್ತು ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ ಬೆಳೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಡೈರಿ ಕೆಲಸಗಳು, ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ದಿನಾಂಕ: 31.12.2018 ರಂದು ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
3.	ಪಿ. ಮೈಲಾರಮೂರ್ತಿ	ಹಿರಿಯ ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕರು	ಹಾಲಿನ ಕೂಪನ್ ವಿತರಣೆ, ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ವರ್ಕ್ ಶಾಪ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4.	ಜಿ. ಯಶೋದ	ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5.	ಬಿ.ವಿ ಮಂಜುನಾಥ್	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಡೈರಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಲು ವಿತರಿಸುವುದು, ಡೈರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6.	ರಮೇಶ್. ವಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಡೈರಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಲು ವಿತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.
7.	ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಮೇವು ಮತ್ತು ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ ಬೆಳೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಡೈರಿ ಕೆಲಸಗಳು, ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
8.	ಡಿ. ಮುನಿರಾಜ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಾಲಕರು	ಭೂಮಿ ಉಳುಮೆ ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
9.	ಫಾತಿಮಾ ಬೇಗಂ	ಪರಿಚಾರಕರು	ರವಾನೆ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡು ನೌಕರರ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರು ಮಾಡುವುದು.
10.	ಯಶೋದಮ್ಮ	ಹಿರಿಯ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ.
11.	ತಮ್ಮೇಗೌಡ	ಹಿರಿಯ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಡಿ' ದರ್ಜೆ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು ನೌಕರರು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1.	ಸಿ. ಕೆಂಪಹನುಮಯ್ಯ	ಹಿರಿಯ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2.	ಗಂಗಮ್ಮ. ಜಿ	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3.	ಮಾಳಮ್ಮ	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4.	ಅಶ್ವಥ್	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಡೈರಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾವಲು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5.	ರಂಗನಾಥ	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4 (1) (ಎ)

PROFORMA

Name of the Section/Section – **Main Research Station, Hebbal, Bengaluru – 560024.**

Sl. No.	Name of the Officer / Employee Dr/Sri/Smt.	Post	Maintenance of Subjects
1.	M. Thimmarayappa (Professor)	Research Assistant	Discharge of the duties of Drawing Officer and Farm Superintendent
2.	T. Chikkathimmaiah	Senior Field Assistant	Supervising of Field works and other works entrusted by the Sr. Farm superintendent. Retired on 31.12.2019.
3.	P. Mularamurthy	Senior Lab. Assistant	Discharging duties of Stores and Work shop, issuing milk coupons, and other works entrusted by the Sr. Farm superintendent.
4.	G. Yeshoda	Assistant	Attending office establishment and accounts works.
5.	B.V. Manjunatha	Field Assistant	Supervision of dairy works (Milking, distribution and maintenance of dairy records)
6.	Ramesh. V	Field Assistant	Supervision of dairy works (Milking, distribution), and allotment of labourers.
7.	Puttaswamy	Field Assistant	Supervising of Field & Dairy works and other works entrusted by the Sr. Farm superintendent.
8.	D. Muniraja	Senior Tractor Driver	Ploughing and transportation works.
9.	Fathima Begum	Attender	Discharging the duties of despath and prepare TA, Medical, Contract Employees bills.
10.	Yashodamma	Farm Labourer	Attending cleaning works at office and office surrounding.
11.	Thammegowda	Senior Farm Labourer	Attending regular works at Dairy and field.

D' Group Farm Labourers

Sl. No.	Name of the Labourer Sri/Smt	Post	Maintenance of Subjects
1.	C. Kempahanumaiah	Senior Farm Labourer	Attending regular works at Dairy and field.
2.	Gangamma. G	Farm Labourer	Attending regular works at Dairy and field.
3.	Mamma	Farm Labourer	Attending regular works at Dairy and field.
4.	Aswatha	Farm Labourer	Watch and ward at Dairy and field.
5.	Ranganatha	Farm Labourer	Attending regular works at Dairy and field.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4 (1) (ಬಿ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ / ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಡತಗಳ ಹೆಸರು	
1.	ಮಾಸಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಕಾರ್ಯಗಳ ವರದಿ	Monthly progress report file
2.	ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಯ ವರದಿ	Monthly Meeting report file
3.	ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ಕಡತ	Stock verification file
4.	ಹರಾಜು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕಡತ	Auction File
5.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸ್ಥಾನ ಕಡತ	Staff Position File
6.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಡತ	Establishment file
7.	ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಕಡತ	Office order file
8.	ಆಯವ್ಯಯ ಕಡತ	Budget file
9.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	Staff Personal files
10.	ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತ	Correspondence file
11.	ಎ.ಓ. ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	A.O. circular file
12.	ಡಿ.ಆರ್ ಕಡತ	D.R. File
13.	ಕಂಪ್ಟ್ರೋಲರ್ ಕಡತ	Comptroller file
14.	ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲಿನ ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಪ್ರತಿ ಕಡತ	DC office copy & Passed copies file
15.	ಪಿ.ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲಿನ ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಪ್ರತಿ ಕಡತ	PDC office copy & Passed copies file
16.	ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	Circular file
17.	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಕಡತ	Audit report File
18.	ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಕಡತ	Increment file
19.	ಬಾಕಿ - ಬೇಬಾಕಿ ಕಡತ	Dues-No - dues file
20.	ಇತರೆ ಕಡತ	Miscellaneous file